

Na podlagi 2. člena Zakona o zavodih (Ur. List RS, št. 12/91) ustanoviteljica Livija Rojc Štremfelj,
Cvetkova cesta 7, 5282 Cerčno; EMŠO: 3105977595345

sprejema

AKT O USTANOVITVI ZAVODA

AGENCIJA LARS, ZAVOD ZA KULTURO, IZOBRAŽEVANJE IN SVETOVANJE, CERKNO

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(namen ustanovitve)

Namen zavoda je opravljanje nepridobitne dejavnosti na področju kulture, umetnosti, izobraževanja, informiranja in svetovanja, sociale, alternativnega zdravstva, otroškega varstva, pomoči bolnim in trpečim, raziskovanja družboslovnih znanosti, športa, turizma, skrbi za dobrobit mladih. Cilji zavoda so predvsem zagotoviti kvalitetne družbeno koristne programe na vseh omenjenih področjih, ponuditi možnost dela visoko izobraženemu kadru in zapolniti niše na področju družbenih in družbeno koristnih dejavnosti na območju širše Slovenije, prednostno pa na Severno Primorskem.

2. člen

(uresničevanje namena)

Osnovni namen uresničuje s tem, da:

- zagotavlja materialne, finančne in kadrovske pogoje za uresničevanje ciljev in namena zavoda;
- namensko razpolaga s sredstvi, ki jih zavod sam ustvari ali pridobi iz javnih sredstev in drugih virov;
- povezuje in ustvarja vezi med ljubiteljskimi in poklicnimi izvajalci dejavnosti zavoda;
- učinkovito obvešča zainteresirano javnost;
- izdaja publikacije, knjige, kataloge;
- skrbi za dvig strokovnega znanja na različnih področjih svojega delovanja;
- upravlja objekte, ki jih ima v najemu, v lasti, ali pa je zanje pooblaščen s strani druge organizacije;
- sodeluje s podobnimi nepridobitnimi organizacijami, šolami in fakultetami, društvi in javnimi zavodi;
- organizira razne prireditve, akcije, delavnice, natečaje in turnirje, humanitarne pomoči
- oglašuje svoje dejavnosti ali pripravlja oglaševalske načrte za druge nepridobitne organizacije;
- prodaja končne izdelke ljudi, ki delajo pod okriljem zavoda v okviru delavnic, na spletu ali na stojnici ter trži njihove storitve;
- toči tople napitke in brezalkoholne pijače za delavce, sodelavce in goste zavoda.

3. člen
(ustanovitelj)

Ustanoviteljica zavoda Agencija LARS je Livija Rojc Štremfelj, roj. 31.5.1977 s stalnim prebivališčem na Cvetkovi cesti 7, 5282 Cerčno

4. člen
(ime in sedež zavoda)

Ime zavoda je: AGENCIJA LARS, Zavod za kulturo, izobraževanje in svetovanje, Cerčno

Skrajšano ime zavoda je: Agencija LARS, Cerčno

Sedež zavoda je: Cvetkova cesta 7, 5282 Cerčno

Zavod lahko spremeni sedež le s soglasjem ustanovitelja.

5. člen
(dejavnost)

Svojo dejavnost zavod deli na štiri glavna področja: kulturo, izobraževanje, svetovanje in informiranje ter druge dejavnosti.

Na področju kulture zavod uresničuje svoj namen s tem, da:

- vabi k sodelovanju in sodeluje z neveljavljenimi umetniki vseh profilov, ki izrazijo željo pokazati svoje delo javnosti, ter jih zastopa, organizira nastope oz. razstave in skrbi za njihov razvoj in napredek;
- izvaja kulturno – izobraževalne in vzgojne programe;
- izvaja predavanja s področja kulturnega menedžmenta za druge nepridobitne organizacije;
- se ukvarja z umetniškim ustvarjanjem in poustvarjanjem;
- organizira kulturne prireditve v za to primernih objektih;
- daje pobude lokalnim in državnim organom za oblikovanje kulturne politike in ukrepe za njeno izvajanje na področju razvoja kulture ter se povezuje z drugimi kulturnimi subjekti;
- omogoča in sofinancira kulturne produkcije zainteresiranih umetnikov;
- organizira nastope, koncerte in razstave uveljavljenim umetnikom, ki sodelujejo z zavodom;
- zagotavlja kvalitetne animacijske programe za različne ciljne skupine in glede na povpraševanje;
- izdelke umetnikov prodaja na drobno na lastnih prireditvah;
- nudi prevode različnih splošnih, leposlovnih in strokovnih tekstov;
- producira različne umetniške stvaritve.

Na področju izobraževanja:

- organizira izobraževalne tečaje za skupine ali posameznike, ob posebnih priložnostih ali v obliki rednih letnih tečajev;
- organizira pomoč pri učenju za osnovne šole, srednje šole ter visoke šole z zagotavljanjem kvalificiranih inštruktorjev z dobrimi učnimi rezultati in več leti pedagoške prakse;
- organizira razna predavanja glede na potrebe in povpraševanje skupnosti, v kateri deluje;
- usposablja svoje sodelavce za delo v zavodu oz. nepridobitnih organizacijah;
- izvaja delavnice za otroke, mladino in odrasle, kjer usvajajo znanja z različnih področij;
- pripravlja razne interaktivne načine poučevanja (tutorski programi, izobraževalne oddaje na radiu ali televiziji) za različne ciljne skupine

Na področju informiranja in svetovanja:

- zagotavlja akcije obveščanj;
- nudi ure svetovanja na področju nepridobitnega menedžmenta;
- nepridobitnim organizacijam nudi svetovanje na področju pridobivanja sredstev;
- pomaga pri izpolnjevanju dokumentacije razpisov, pozivov;
- svetuje društvom, drugim nepridobitnim organizacijam glede ustanovitve, odnosov z javnostmi, strateškega menedžmenta in podobno;
- izdaja informativne brošure, letake;
- zbira informacije o dogodkih v Cerknem in bližnji okolici;
- vzpostavi mrežo obveščanja za delujoča društva, ki jim nudi brezplačno predstavitev na internetnem portalu;
- mladim nudi pomoč pri učenju, pomoč v stiski, psihosocialno pomoč, ter pomoč pri osamosvajanju in v ta namen organizira pogovore z usposobljenimi kadri;
- na več načinov posreduje informacije do uporabnikov (portal, radio, lokalna televizija,...)
- nudi možnosti izobraževanja in usposabljanja ter drugih oblik pridobivanja izobrazbe zainteresiranim mladim;
- z zagotavljanjem kvalitetnega kadra usposablja mlade novinarje za delo;
- nudi svetovalne ure glede davkov, računovodstva in knjigovodstva pri društvih in zavodih;
- z izkušnjami in znanjem nudi nasvete glede vodenja projektov, organizacije dogodkov, ipd.

Na področju drugih družbenih dejavnosti pa zavod izvaja naslednje dejavnosti:

- pomaga trpečim in bolnim z organizacijo obiskov klovnov zdravnikov pri otrocih v bolnišnicah in obiskov zainteresiranih prostovoljcev na domovih ostarelih in osamljenih;
- nudi storitve socialnega servisa;
- organizira programe za mlade o zaposlovanju, iskanju potencialov, duhovni rasti;
- skrbi in opozarja na okoljevarstvene probleme;
- pomaga pri iskanju mednarodnih prijateljev z različnimi akcijami (dopisovanje po navadni pošti, srečanja,...);

- se povezuje z alternativnimi zdravilci in predstavlja njihove načine zdravljenja zainteresirani javnosti;
- povezuje alternativne zdravilce (predvsem na področju zeliščarstva);
- izvaja programe osveščanja o zdravem načinu življenja in o zdravi prehrani;
- organizira rekreacijske dejavnosti, priložnostne športne dneve, tekme, srečanja športnikov
- spodbuja ljudi k inovativnosti, raziskovanju in v ta namen nudi svoj prostor, čas zaposlenih in popolno podporo ljudem z dobrimi idejami;
- izvaja raziskave in analize raziskav na različnih področjih raziskovanja;
- za krajši čas oddaja svoje nepremičnine ljudem, ki se udeležujejo tečajev, delavnic v organizaciji zavoda;
- ponuja programe gorništvja, planinarjenja in drugih športnih aktivnosti po bližnjem hribovju;
- oblikuje turistično ponudbo za udeležence raznih srečanj v organizaciji zavoda;
- organizira turistične izlete za zainteresirano javnost;
- nudi svetovanje o računalniških programih in strojni opremi;
- vodi in upravlja delo mladinskih hostlov, infotočk in organizacijskih ekip na raznih prireditvah.

Zavod lahko opravljanje posameznih del s pogodbo poveri tudi drugi pravni osebi, če je to racionalno in smotno.

Znotraj zavoda bodo programe izvajali strokovno usposobljeni ljudje, ki se zavedajo pomena družbenih dejavnosti in so jih pripravljene razvijati in tako prispevati k dobrobiti celotne družbe.

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščena v:

- DE 22.110 Izdajanje knjig
- DE 22.120 Izdajanje časopisov
- DE 22.130 Izdajanje revij in periodike
- DE 22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- DE 22.150 Drugo založništvo
- DE 22.240 Priprava za tisk
- DE 22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov
- DE 22.320 Razmnoževanje video zapisov
- DE 22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
- H 55.400 Točenje pijač
- K 70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K 70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- K 71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
- K 71.400 Izposojanje izdelkov široke porabe
- K 71.401 Izposojanje športne opreme
- K 71.402 Dejavnost videotek
- K 71.403 Izposojanje drugih izdelkov široke porabe
- K 72.100 Svetovanje o računalniških napravah
- K 72.220 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje
- K 72.300 Obdelava podatkov
- K 72.400 Omrežne podatkovne storitve

- K 72.500 Vzdrževanje in popravila pisarniških in računskih strojev ter računalniških naprav
- K 72.600 Druge računalniške dejavnosti
- K 73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
- K 73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
- K 73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti
- K 73.104 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine
- K 73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
- K 73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
- K 74.110 Pravno svetovanje
- K 74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- K 74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- K 74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje
- K 74.202 Prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje
- K 74.203 Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje
- K 74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
- K 74.300 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- K 74.400 Oglaševanje
- K 74.810 Fotografska dejavnost
- K 74.820 Pakiranje
- K 74.851 Prevajanje
- K 74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- K 74.853 Druga splošna tajniška opravila
- K 74.860 Dejavnost klicnih centrov
- K 74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K 74.872 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- K 74.873 Druge poslovne dejavnosti, d. n.
- M 80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- M 80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
- M 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- N 85.141 Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki
- N 85.142 Alternativne oblike zdravljenja
- N 85.143 Druge zdravstvene dejavnosti, d. n.
- N 85.323 Dejavnost dobrodelnih organizacij
- N 85.324 Dejavnost varstveno delovnih centrov
- N 85.329 Druge socialne dejavnosti
- O 91.330 Dejavnost drugih članskih organizacij
- O 92.110 Snemanje filmov in video filmov
- O 92.120 Distribucija filmov in video filmov
- O 92.130 Kinematografska dejavnost
- O 92.200 Radijska in televizijska dejavnost
- O 92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- O 92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O 92.330 Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
- O 92.340 Druge razvedrilne dejavnosti
- O 92.400 Dejavnost tiskovnih agencij
- O 92.511 Dejavnost knjižnic
- O 92.512 Dejavnost arhivov
- O 92.521 Dejavnost muzejev
- O 92.522 Varstvo kulturne dediščine
- O 92.610 Obratovanje športnih objektov
- O 92.623 Druge športne dejavnosti
- O 92.720 Druge dejavnosti za sprostitve, d. n.
- O 93.050 Druge osebne storitve

Pri izvajanju dejavnosti mora zavod zagotavljati gospodarno uporabo sredstev, smotrno poslovanje in racionalno organiziranost ter sodelovanje z ustanoviteljem, uporabniki storitev, sorodnimi organizacijami ter državnimi in upravnimi organi.

6. člen

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

7. člen

Dejavnost zavoda se lahko spremeni le s soglasjem ustanovitelja.

8. člen

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanovitelja.

II. UPRAVLJANJE V ZAVODU

9. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- programski svet
- direktor zavoda
- strokovni vodja, ki je neobvezen

Zavod ima lahko tudi druge organe (komisije, odbore,...), katerih delovno področje, sestavo in način imenovanja določi s sklepom svet zavoda.

10. člen

(svet zavoda)

Organ opravljanja v zavodu je svet zavoda, ki šteje 5 članov, od katerih 2 imenuje ustanovitelj, 2 sta predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, 1 pa je predstavnik delavcev, ki opravljajo dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so lahko po poteku mandata ponovno izvoljeni.

Sestavo, način imenovanja, izvolitev članov, trajanje mandata in pristojnosti sveta se določijo v skladu z zakonom in tem aktom o ustanovitvi v statutu zavoda.

Članstvo v svetu zavoda je neprofesionalno, za svoje delo pa lahko člani sveta zavoda prejmejo nagrade. O podelitvah nagrad odloča svet zavoda vsakič posebej, nagrado potrjuje direktor zavoda.

Svet zavoda sprejema statut zavoda in njegove spremembe, sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda, daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanih ter opravlja druge z zakonom in tem aktom določene zadeve.

Svet zavoda odločitve sprejema na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta zavoda. Svet odločitve sprejema, če je prisotnih več kot pol članov sveta zavoda in, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih članov.

11. člen

(programski svet)

Zavod ima programski svet kot strokovni organ. Članstvo, imenovanje, trajanje mandata in pristojnosti strokovnega sveta se določijo v statutu zavoda.

Naloge in pristojnosti programskega sveta so, da v sodelovanju z direktorjem in svetom zavoda pripravlja letni program zavoda, pripravlja predloge letnega programskega proračuna, v program zavoda vključuje različne programe s področja dejavnosti zavoda, pripravlja strokovne podlage in projekte za javne natečaje za pridobivanje sredstev, daje direktorju in svetu zavoda mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti in predlaga nove, odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblastita direktor ali svet zavoda.

12. člen

(direktor)

Direktor je poslovodni organ zavoda in njegov strokovni vodja.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda, svetu zavoda predlaga v sprejem planske in druge akte ter ukrepe za njihovo izvrševanje in izvaja sklepe sveta zavoda, odloča o sklepanju in prenehanju delovnih razmerij delavcev ter o njihovih pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnega razmerja.

Mandat direktorja traja 4 leta, z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo.

Imenovanje direktorja zavoda lahko opravi svet zavoda brez javnega razpisa.

Za direktorja je lahko imenovan nekdo, kdor:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- ima izkušnje pri delu vsaj iz dveh področij delovanja zavoda,
- predloži vizijo delovanja zavoda.

13. člen

Direktor lahko v posameznih primerih pooblasti za zastopanje zavoda posamezne sodelavce zavoda.

Zastopnik zavoda je upravičen, da v imenu zavoda, v okviru njegove poslovne dejavnosti ter v mejah pooblastil sklepa pogodbe in opravlja druga pravna dejanja, kakor tudi, da zastopa zavod pred sodiščem in drugimi organi.

O podelitvi takega pooblastila mora direktor v 24 urah obvestiti predsednika sveta.

14. člen

(strokovni vodja)

Zavod ima lahko strokovnega vodjo, ki vodi strokovno delo zavoda.

Pravice, dolžnosti in odgovornosti strokovnega vodje se določijo s statutom v skladu z zakonom oz. aktom o ustanovitvi.

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

Če se v zavodu zaradi obsega ali načina dela pokaže, da lahko direktor vodi tako poslovanje zavoda kot njegovo strokovno delo, lahko svet zavoda odloči, da direktor upravlja obe funkciji in zato strokovni vodja kot poseben organ ni potreben.

III. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

15. člen

(zagonska sredstva)

Ustanovitelj zagotavlja sredstva v višini 2000€, ki so potrebna za ustanovitev in začetek dela zavoda.

16. člen
(viri sredstev)

Zavod pridobiva sredstva za svoje delovanje na načine:

- iz sredstev ustanovitelja;
- s plačili za opravljanje storitev;
- s sponzorstvi;
- s dotacijami;
- s subvencijami;
- z darili občanov in prostovoljnimi delom;
- s šolninami in prispevki za tečaje;
- z donacijami;
- z lastno dejavnostjo;
- s koncesijami;
- iz sredstev javnih razpisov in pozivov.

IV. NAČINI RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITHA
PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

17. člen
(razpolaganje s sredstvi)

S sredstvi, s katerimi zavod razpolaga gospodari samostojno in z njimi zagotavlja uresničevanje, izvajanje in razvoj dejavnosti zavoda. Z nepremičninami razpolaga le s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

18. člen
(razpolaganje s presežkom prihodkov)

V kolikor zavod ustvari presežek prihodkov nad odhodki, se presežek uporabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti in v druge z zakonom določene namene. O načinu razpolaganja s presežkom odloča svet zavoda v skladu s programom in finančnim načrtom zavoda.

19. člen
(kritje primanjkljaja)

O načinu kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda odloča svet zavoda v skladu s statutom zavoda.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

20. člen

(pooblastila in odgovornost v pravnem prometu)

Zavod ima vsa pooblastila v pravnem prometu ter odgovarja za svoje obveznosti z vsemi svojimi sredstvi, s katerimi razpolaga in jih uporablja. Zavod ima pravico sklepati pogodbe in druge pravne posle v okviru svoje pravne sposobnosti.

Za obveznosti, ki jih zavod sprejema v pravnem prometu, zavod odgovarja z vsem svojim premoženjem.

21. člen

(zastopanje in predstavljanje)

Zavod zastopa in predstavlja direktor, ki je upravičen v imenu zavoda in v okvir njegove pravne sposobnosti sklepati pogodbe in druge pravne posle ter zastopati zavod pred sodišči in drugimi organi brez omejitev.

V mejah svojih pooblastil direktor za zastopanje lahko pooblašča druge osebe.

22. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu neomejeno, pravne posle v zvezi z razpolaganjem nepremičnega premoženja in tehnične opreme pa lahko opravlja samo s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

23. člen

(odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda)

Za obveznosti zavoda, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti, ustanovitelj ne odgovarja.

VI. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJEM

24. člen

(pogodba o medsebojnem sodelovanju)

Ustanovitelj se obvezuje, da bo z zavodom sklenil pogodbo o medsebojnem sodelovanju.

25. člen

(izstop ustanovitelja)

Ustanovitelj ima v primeru izstopa pravico do izplačila ustanovnega deleža. V tem primeru se izplača izstopajočemu ustanovitelju nominalni znesek vplačanih zagonskih sredstev.

26. člen

(zaposlovanje delavcev)

Zavod za potrebe opravljanja svojih nalog lahko zaposluje delavce na podlagi kadrovskega načrta, ki ga sprejme svet zavoda.

Delavci uresničujejo svoje pravice, ki jim gredo iz delovnega razmerja oz. opravljajo delo na podlagi pogodbe.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

27. člen

Zavod ima statut ali pravila.

S statutom ali pravili zavoda se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom oziroma pravili.

28. člen

Statut oziroma pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom oziroma pravili zavoda določeno, da jih sprejme direktor.

VII. ORGANIZACIJA ZAVODA

29. člen

Organizacija zavoda se določi s statutom oziroma pravili zavoda.

V zavodu se lahko za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju oblikujejo organizacijske enote.

S statutom oziroma pravili zavoda je lahko določeno, da imajo posamezne organizacijske enote pooblastila v pravnem prometu. Organizacijske enote izvršujejo ta pooblastila v imenu in za račun zavoda.

VIII. STATUSNE SPREMEMBE

30. člen

Ustanovitelj lahko odloči, da se zavod pripoji drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali da se zavod razdeli na dvoje ali več zavodov.

Ustanovitelj lahko odloči, da se organizacijska enota zavoda izloči in pripoji drugemu zavodu ali organizira kot samostojen zavod.

Ustanovitelj lahko odloči, da se zavod ali njegova organizacijska enota organizira kot podjetje.

IX. TRAJANJE IN PRENEHANJE ZAVODA

31. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

Zavod preneha v primerih in postopku, določenim z zakonom.

V primeru prenehanja zavoda se sredstva, ki ostanejo po zaključenem stečajnem postopku ali likvidaciji, razdelijo v skladu z veljavno zakonodajo.

X. VPIS V SODNI REGISTER

32. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti)

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, ki je pooblaščen opravljati vsa potrebna dejanja za začetek delovanja zavoda in njegov vpis v sodni register. Z vpisom v sodni register zavod pridobi pravno in poslovno sposobnost.

33. člen

(naloge vršilca dolžnosti)

Vršilec dolžnosti direktorja zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno za imenovanje sveta zavoda v roku 30 dni od vpisa v sodni register.

XI. USTANOVITVENI STROŠKI

34. člen

Vsi stroški, ki so potrebi za ustanovitev zavoda, so stroški zavoda.

XII. REŠEVANJE SPOROV

35. člen

Za reševanje morebitnih sporov v zvezi s tem aktom je pristojno Okrožno sodišče v Novi Gorici.

XIII. KONČNE DOLOČBE

36. člen

V.d. direktorja je Livija Rojc Štremfelj, Cvetkova cesta 7, 5282 Cerknó.

37. člen

Ta akt je sestavljen v štirih vsebinsko enakih izvodih, ki vsi veljajo kot izvirnik in od katerih ustanovitelj prejme en izvod, ostali trije pa so namenjeni potrebam registracije zavoda.

Cerkno, 22. 1. 2007

Podpis ustanoviteljice:

Livija Rojc Štremfelj

